

### PASO 1

#### Haga una Cuenta en Línea

Para agilizar el proceso de inscripción, usted puede crear o actualizar una cuenta en línea, ya que nuestros programas se llenan rápidamente.

*Al reverso encontrarán instrucciones de cómo inscribirse.*

#### Consejo Pro:

Se le pedirá ingresar 4 personas de contacto para casos de emergencia al crear su cuenta. Tengan esta información a la mano al crear su cuenta.

### PASO 2



Quienes se inscriben a **Título I** deben [completar una solicitud](#). Llamen a Educación Comunitaria al (602) 449-2226 si tienen alguna pregunta.

#### Someter Contrato por Eleyo

Entren a su cuenta en línea para seleccionar un programa. Completen y sometan el contrato y documentos del alumno en línea.

### PASO 3

#### Entrega de Documentación de Inscripción

La siguiente documentación debe estar en los expedientes del Departamento de Educación Comunitaria de PVSchools antes de que su contrato sea aprobado:

- Vacunas Actualizadas
- Partida de Nacimiento
- Comprobante de Domicilio
- Identificación con Fotografía del Padre de Familia
- Solicitud de Inscripción *Exclusiva para Título I*

*Después de ser aprobado, recibirán instrucciones posteriores por medio de un correo electrónico para completar el paso número cuatro.*

#### Cómo someter la cartilla de vacunación e identificación con fotografía.

*(Elijan una opción):*

- » En línea llenando el siguiente formulario en Google. *(Deberán entrar con su cuenta de Google) a:*  
<https://bit.ly/childcaredocs>  
0
- » Enviar un correo en formato PDF o imagen a:  
[community-ed-registrars@pvschools.net](mailto:community-ed-registrars@pvschools.net) para ECA  
[title-i-preschool-parent-liaison@pvschools.net](mailto:title-i-preschool-parent-liaison@pvschools.net) para Título I  
0
- » Entregar los formularios y documentos por correo postal o en persona a: PVSchools Community Education  
15032 N. 32nd St., Phoenix, AZ 85032

### PASO 3b

#### Únicamente Título I

Los niños que califiquen para el Programa de Título I serán contactados para una evaluación.

### PASO 4

#### Inscripción por Infinite Campus

Las inscripciones para los nuevos programas de Educación Temprana cuyos contratos han sido aceptados deben someter la información de la inscripción en línea en:  
<http://bit.ly/pvenrollment>





### Registration

#### 11. Inscripción

#### Attending Child

#### Choose an Existing Child

OR

+ Add New Child

- 12.** Alumno a inscribir  
Elegir el nombre de alumno existente  
O  
Agregar un alumno nuevo

→ Looks Good. Start Registering.

- 13.** Se ve bien, comenzar la inscripción.

→ Verify Contacts/Pickups and Continue

- 14.** Verificar Contactos/Personas que Recogen y Continua

Choose a Location \*

Online Registration  
Select school option(s) under Schedule section

→ Use Location and Continue or cancel

- 15.** Seleccione la ubicación\*  
Inscripción en Línea  
Seleccione la opción de escuela(s) bajo la sección "Schedule"  
Utilizar la ubicación y continuar o cancelar

I have read and agree to the above terms and conditions

- 16.** y  
**17.** He leído y acepto los términos y condiciones antes mencionados.

Select Sections

Full Day (Times vary by site)

Mon-Fri  
8:30 AM - 3:00 PM

→ Complete Schedule Setup and Continue  
or cancel

- 18.** Elija la Sección  
Día Completo (los horarios varían según el plantel)  
Lu-Vi 8:30 a.m. a 3:00 p.m.  
Completar la Sección de Horario y Continuar O cancelar

[pvschools.ce.eleyo.com](http://pvschools.ce.eleyo.com)

#### Information

Please complete the following registration information. Much of this information is required by the AZ Department of Health Services. Please have emergency contact and health provider information handy to complete this section. This information will be printed on the state required Emergency, Information and Immunization Record Card, which will need to be signed in person by the parent/legal guardian.

- 19.** Información - Favor de completar la siguiente información de inscripción la cual en su mayoría es requerida por el Departamento de Servicios de Salud de Arizona. Favor de tener a la mano la información de los contactos para casos de emergencia y su proveedor de servicios médicos para completar esta sección. Esta información se imprime en la Tarjeta de Información de Emergencia y Registro de Vacunas que requiere el estado y que deberá ser firmada en persona por el padre de familia o tutor legal.

→ Complete Questions and Continue

- 20.** Completar las Preguntas y Continuar

→ Complete Registration or Continue without saving a Payment Method

- 21.** Completar la Inscripción o Continuar sin guardar el Método de Pago