

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN CONDICIÓN ABIERTA O TRASLADO

OPEN ENROLLMENT / TRANSFER APPLICATION



Con letra de molde

Fecha de hoy _____

Nombre del alumno _____

Fecha de nacimiento del alumno ____ / ____ / ____

Grado que solicita _____ Escuela que le corresponde de acuerdo a su domicilio _____

Escuela actual _____

Nombre de uno de los padres o tutor legal _____

Domicilio _____

Teléfono de la casa _____ Ciudad _____ Estado _____ Código postal _____
Teléfono celular _____

Escuela que se solicita (enumeren dos en orden de preferencia)

1. _____

2. _____

¿Desean un programa específico en la escuela que solicitan? _____ SI _____ NO

Si contestaron SI en la pregunta anterior, indiquen qué programa buscan _____

¿Su hijo(a) tiene un Programa Individualizado de Educación (IEP) vigente? _____ ¿Categoría de educación especial? _____

¿Su hijo(a) tiene un plan 504 vigente? _____ ¿Está inscrito en el programa para aprender inglés ELL? _____

¿Su hijo(a) ha sido expulsado(a) de otro distrito escolar, o está bajo consideración para ser expulsado? _____

Marquen con (✓) todas las que correspondan:

_____ Traslado de fuera del distrito

_____ Traslado dentro del distrito

_____ Traslado administrativo (después del 15 de enero)

_____ Traslado continuado (se mudó pero desea continuar en la misma escuela)

_____ Hermano(a) de un alumno de esta escuela (incluya el nombre de dicho alumno(s): _____)

_____ El padre/madre o tutor legal es empleado de PVUSD (escuela/oficina): _____

Con mi firma afirmo que:

- entiendo que el distrito escolar no proporcionará transporte a mi hijo(a).
- entiendo que los directores tienen autoridad para revocar un traslado a causa de un aumento en el número de alumnos y por problemas de disciplina o asistencia del alumno.
- el proporcionar información *falsa* en este formulario puede resultar en que se niegue la solicitud, o se revoque el traslado.
- la aprobación de esta solicitud está sujeta a que haya cupo en la escuela, el grado escolar o el programa.

Firma de uno de los padres o tutor legal: _____ Correo electrónico _____

De acuerdo a la normatividad de la Junta Directiva 5.2.2, las solicitudes para la inscripción en condición abierta se aceptan en las oficinas del distrito escolar entre el 1º de septiembre y el 21º de enero de cada año. La fecha límite para presentar la solicitud por anticipado es el 1º de diciembre. Estas solicitudes son procesadas y se enviará una notificación a los padres de familia antes de las vacaciones de invierno. Una vez se complete el proceso de asignación del personal docente, el personal administrativo de las escuelas puede seguir aceptando solicitudes de fuera del distrito escolar, basándose en el cupo disponible en los salones y en los programas.

DISTRICT
USE
ONLY
Usó Oficial

_____ **Accepted** (aceptado) _____ **Placed on waiting list** (lista de espera) _____ **Denied** (negado)

Reason for denial _____

Administrative signature _____ Date _____