

**Distrito Escolar Unificado Paradise Valley – SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN ABIERTA O TRASLADO  
OPEN ENROLLMENT / TRANSFER APPLICATION**

**Nombre del alumno** \_\_\_\_\_

Fecha de hoy \_\_\_\_\_ Fecha de nacimiento del alumno \_\_\_\_\_

Grado actual \_\_\_\_\_ Escuela sede \_\_\_\_\_ Escuela actual \_\_\_\_\_

Nombre de uno de los padres o tutor legal \_\_\_\_\_

Domicilio \_\_\_\_\_

Teléfono de la casa \_\_\_\_\_ Ciudad \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_ Código postal \_\_\_\_\_  
Teléfono celular \_\_\_\_\_

Escuela que se solicita (enumeren dos en orden de preferencia)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

¿Cómo se enteraron de la inscripción abierta en PVUSD? \_\_\_\_\_

¿Desean un programa específico en la escuela que solicitan? \_\_\_\_\_ SI \_\_\_\_\_ NO

Si contestaron SI en la pregunta anterior, indiquen qué programa buscan \_\_\_\_\_

¿Su hijo(a) tiene un Programa Individualizado de Educación (IEP) vigente? \_\_\_\_\_ ¿Categoría de educación especial? \_\_\_\_\_

¿Su hijo(a) tiene un plan 504 vigente? \_\_\_\_\_ ¿Está inscrito en un programa para aprendices del inglés (ELL)? \_\_\_\_\_

¿Su hijo(a) ha sido expulsado(a) de otro distrito escolar, o está bajo consideración para ser expulsado? \_\_\_\_\_

Por favor explique: (si es necesario, escriba al reverso de esta página) \_\_\_\_\_

Marquen con (√) todas las que correspondan:

\_\_\_\_\_ Traslado de fuera del distrito

\_\_\_\_\_ Traslado dentro del distrito

\_\_\_\_\_ Traslado administrativo (después del 15 de enero)

\_\_\_\_\_ Traslado continuado (se mudó pero desea continuar en la misma escuela)

\_\_\_\_\_ Hermano(a) de un alumno de esta escuela (incluya el nombre de dicho alumno(s): \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ El padre/madre o tutor legal es empleado de PVUSD (escuela/oficina): \_\_\_\_\_

- **Entiendo que el distrito escolar no proporcionará transporte a mi hijo(a).**
- **Entiendo que los directores tienen autoridad para revocar un traslado a causa de un aumento en el número de alumnos y por infracciones de disciplina o asistencia del alumno.**
- **Proporcionar información *falsa* en este formulario puede resultar en que se niegue la solicitud, o se revoque el traslado.**
- **La aprobación de esta solicitud está sujeta a que haya cupo en la escuela, el grado escolar o el programa.**

Firma de uno de los padres o tutor legal: \_\_\_\_\_

**SOLAMENTE PARA USO DEL DISTRITO ESCOLAR  
FOR DISTRICT USE ONLY**

\_\_\_\_\_ Accepted \_\_\_\_\_ Placed on waiting list \_\_\_\_\_ Denied

Reason for denial: \_\_\_\_\_

Administrative approval: \_\_\_\_\_

Date approved: \_\_\_\_\_

Per Governing Board Policy, Open Enrollment applications are accepted at the district office between October 1 and January 21 each year. After staffing allocations have been completed, school administrators may continue to accept out-of-district applications based on classroom/program availability.